

# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

tel. 0461/519500

fax 0461/531620

e-mail: [servizio.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:servizio.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it)

Prot. N. 2231 M
- 5 DIC. 2011
Note SEG

Responsabile del procedimento e referente:  
**rag. Graziella Eccel**  
tel. 0461/519503  
e-mail: [graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it)

Prot. n. 22806

Pergine Valsugana,

17 NOV 2011

Agli  
ISTITUTI  
ENTI  
CENTRI  
DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

LORO SEDI

**OGGETTO:** *Invio avviso pubblico, bando + fac simile domanda per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio di cui alla legge provinciale 07.08.2006 n. 5, anno scolastico e formativo 2011/12.*

Si trasmette con la presente avviso pubblico, bando e fac simile domanda relativi alla concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2011/12.

Si invita a favorire la più ampia diffusione pubblica mediante esposizione della modulistica nella bacheca adibita all'informazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di assegno di studio è fissato a venerdì 16 dicembre 2011.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca De Rosa -



All: c.s.

U/Prog/eg/2011/comunitaaltavalsuganaebersntoi/lettere/lett156.doc

**Orario di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15

Telefono 0461 519540

## Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamo'a'schöft Hoa Valzegu'ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi dell'articolo 72, comma 1, lettera e) della l.p. 7/08/2006, n. 5, mette a disposizione per l'anno scolastico 2011/12

### ASSEGNI DI STUDIO

a favore degli studenti residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol e frequentanti il primo e secondo ciclo di istruzione e formazione come di seguito specificato ed in relazione alle spese sostenute.

a) Convitto e alloggio	Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche provinciali
b) Mensa	Studenti iscritti presso gli istituti di formazione professionale provinciali e presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978
c) Trasporto	Studenti iscritti presso le istituzioni paritarie con sede in provincia
d) Libri di testo	Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative con sede fuori provincia
e) Tasse di iscrizione e rette di frequenza	Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche e formative provinciali
	Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche statali e istituzioni formative con sede fuori provincia

Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio devono essere valutati:

- o la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di obiettive difficoltà di trasporto;
- o l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza;
- o l'esistenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
  - B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 9 giugno 2012;
  - C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, nonché, nell'ambito del secondo ciclo di istruzione e formazione, essere iscritto per la seconda volta alla classe prima con un cambio dell'indirizzo di studi;
  - D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad € 50,00: tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
  - E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti indicati nel regolamento ICEF;
  - F) per i minori in affido presso famiglie o presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E);
  - G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.
- L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di € 5.000,00.
- Non verranno erogati assegni di studio di importo inferiore ad € 50,00**

Tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere documentate dall'interessato in sede di eventuale controllo delle dichiarazioni rese. La mancata esibizione della documentazione giustificativa da parte dell'interessato equivale a "presunzione di falsità di dichiarazione sostitutiva", con conseguenze penali per il dichiarante.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 10.00 del giorno

**VENERDI' 16 dicembre 2011**

La domanda va redatta presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol previa presentazione della "**Dichiarazione sostitutiva ICEF**" (o comunicazione del num. Prot. ICEF). L'interessato dovrà contattare il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (**tel. 0461/519503 - dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00**) per fissare un appuntamento per redigere la domanda di assegno di studio. Le istanze sono redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Il bando è disponibile presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico (**orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì: 08.30 /12.15 - tel. 0461/519540**) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (**orario apertura al pubblico 08.30/12.15 dal lunedì al giovedì, 08.30/12.00 il venerdì - tel. segreteria Servizio 0461/519500**), oppure può essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: [graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it). Il bando è anche disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: [www.altavalsuganaebersntol.it](http://www.altavalsuganaebersntol.it) (news).

Pergine Valsugana, 15 novembre 2011



F.to IL PRESIDENTE

- dott. Mauro Dallapiccola -

# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

## BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2011/12

### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio di cui al presente bando è previsto dall'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed è disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.

La domanda di assegno di studio per gli studenti residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (IV° piano)

**entro le ore 10.00**

**del giorno venerdì 16 dicembre 2011**

nel seguente orario:

**dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08.30 alle ore 12.00  
lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00**

**(E' importante non aspettare l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)**

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenni;
- lo studente maggiorenne unicamente se costituisce nucleo autonomo, ai sensi del disciplinare ICEF.

La domanda di assegno di studio va redatta esclusivamente presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, utilizzando apposito programma informatico, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione.

Nella domanda l'interessato dovrà autocertificare i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, alle particolarità del medesimo (nucleo autonomo, presenza di persona disabili, di un unico genitore, ecc...), al possesso dei requisiti di merito, all'ammontare delle spese previste per ogni voce, alla media dei voti conseguiti.

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico.

Per l'ammissione al beneficio è necessario fornire i dati relativi al reddito e al patrimonio di ciascun componente il nucleo familiare, utilizzando obbligatoriamente il modello di dichiarazione sostitutiva ICEF, nel quale devono essere indicati i redditi relativi all'anno 2010 ed al patrimonio al 31 dicembre 2010.

La dichiarazione sostitutiva ICEF va effettuata presso i soggetti accreditati.

La dichiarazione ICEF eventualmente già presentata per la richiesta di altre agevolazioni, se riferita ai redditi 2010 e al patrimonio al 31 dicembre 2010, è valida anche per la domanda di assegno di studio.

L'interessato dovrà contattare il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461/519503 – dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00) al fine di fissare un appuntamento per redigere la domanda di assegno di studio, al quale dovrà presentarsi munito della “Dichiarazione sostitutiva ICEF” (o comunicazione del num. Protocollo ICEF) sulla condizione economica per l'anno 2010.

La documentazione è disponibile presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana Bersntol, P.U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità (orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì: 08.30 /12.15 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità (orario apertura al pubblico 08.30 /12.15 dal lunedì al giovedì, 08.30 /12.00 il venerdì – tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure può essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: [graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it). Il bando è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: [www.altavalsuganaebersntol.it](http://www.altavalsuganaebersntol.it) (news).

La domanda di assegno di studio deve essere sottoscritta dall'interessato per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda.

All'indirizzo Internet <http://www.icef.provincia.tn.it> è disponibile il “modulo di trasparenza” che consente di calcolare, in via del tutto indicativa, l'importo dell'assegno di studio.

## 2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

**Possono presentare domanda di assegno di studio gli studenti frequentanti il primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.**

**Sono escluse le provvidenze per le spese di iscrizione e frequenza (retta scolastica) per gli studenti frequentanti le seguenti istituzioni scolastiche paritarie aventi sede in Provincia di Trento, disciplinate dall'articolo 76 della L.P. 7/08/2006, n. 5, e le istituzioni scolastiche paritarie fuori Provincia:**

1. COLLEGIO ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI, sede di Trento;
2. COLLEGIO ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI, sede di Rovereto;
3. ISTITUTO SACRO CUORE di Trento;
4. SCUOLA SACRA FAMIGLIA di Trento;
5. SCUOLA MARIA SS. BAMBINA di Trento;

- |     |   |
|-----|---|
| 6.  | ISTITUTO SALESIANO MARIA AUSILIATRICE di Trento;        |
| 7.  | ISTITUTO SALESIANO SANTA CROCE di Mezzano del Primiero; |
| 8.  | SCUOLA RUDOLF STEINER di Trento;                        |
| 9.  | VERONESI società cooperativa di Rovereto;               |
| 10. | OXFORD CIVEZZANO società cooperativa di Civezzano;      |
| 11. | GARDASCUOLA società cooperativa di Arco                 |

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente nei Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 9 giugno 2012;
- C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, nonché, nell'ambito del secondo ciclo d'istruzione e formazione, essere iscritto per la seconda volta alla classe prima con un cambio dell'indirizzo di studi;
- D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad euro 50,00; tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
- E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti ICEF indicati nell'allegato C);
- F) per i minori in affidamento presso famiglie o presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E);
- G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.

### 4. SPESE RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO

TIPOLOGIA DI SPESA	STUDENTI AMMESSI
a) Convitto e alloggio (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche provinciali;</li> <li>- Studenti iscritti presso gli istituti di formazione professionale provinciali e presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978;</li> <li>- Studenti iscritti presso le istituzioni paritarie con sede in provincia;</li> <li>- Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e</li> </ul>

		istituzioni formative con sede fuori provincia
b) Mensa c) Trasporto d) Libri di testo	(2)	- Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative con sede fuori provincia
e) Tasse di iscrizione e rette di frequenza	(3)	- Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali - Studenti iscritti presso istituzioni scolastiche statali e istituzioni formative con sede fuori provincia

(1) Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio devono essere valutati:

- la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di obiettive difficoltà di trasporto;
- l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza;
- l'esistenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

Per gli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche e formative del sistema educativo provinciale, la spesa di convitto o alloggio è riconosciuta al netto dell'onere relativo alla mensa, in quanto il servizio di ristorazione è già assicurato in forma agevolata dalla Comunità.

(2) Le spese relative a mensa, trasporto e libri di testo sono riconosciute per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale.

Tali spese sono comunque riconosciute:

- agli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia ammessi all'assegno di studio per le spese di convitto o alloggio;
- agli studenti residenti in famiglia iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia, in presenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

La spesa relativa al trasporto è ammessa solo per il percorso non coperto con l'abbonamento studenti provinciale.

La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo è riconosciuta fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione, in parallelo alla condizione di utilizzo del comodato da parte degli studenti del sistema educativo provinciale.

(3) Non è riconosciuta la spesa per tasse di iscrizione e rette di frequenza delle istituzioni scolastiche paritarie, sia con sede in provincia sia con sede fuori provincia; la medesima spesa è riconosciuta agli studenti frequentanti istituzioni scolastiche statali e istituzioni formative con sede fuori provincia solo nel caso di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale.

## 5. MODALITA' DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO PER L'A.S. 2011/2012

L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute effettivamente sostenute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di 5.000,00 euro.

Le domande di assegno di studio devono essere presentate presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol **entro il giorno venerdì 16 dicembre 2011**; entro 30 giorni da tale termine, la Comunità approva la graduatoria provvisoria dei beneficiari; su richiesta segnalata nel modulo di domanda, può essere anticipato un importo pari al 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria approvata, da erogare entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria stessa; la residua parte del beneficio, oppure l'intero importo nel caso di mancata erogazione dell'acconto, sono liquidati a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi, per le medesime finalità, dalla Provincia su altre leggi provinciali.

*Qualora si abbia diritto alla dichiarazione delle spese sotto esposte ed ai fini di una corretta compilazione della domanda, si suggerisce all'interessato di esibire la documentazione di riferimento, e precisamente:*

1. *documentazione attestante le spese di trasporto per l'anno scolastico/formativo 2011/12;*
2. *certificazione rilasciata dalla scuola frequentata in ordine al costo del servizio mensa;*
3. *copia bollettini di c.c.postale relativi al pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza;*
4. *valida documentazione fiscale attestante l'acquisto dei libri di testo;*
5. *in caso di convitto, sia soluzione collegio, sia solo alloggio, copia del contratto di affitto dell'appartamento e/o dichiarazione del convitto riportante la spesa a carico dello studente per l'anno scolastico/formativo 2011/12;*
6. *la pagella dell'alunno/studente relativa all'anno scolastico 2010/11.*

**NB:** tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere **documentate** dall'interessato in sede di eventuale controllo delle dichiarazioni rese. La mancata esibizione della documentazione giustificativa da parte dell'interessato equivale a **"presunzione di falsità di dichiarazione sostitutiva"** con conseguenze penali per il dichiarante (rif. deliberazione Giunta provinciale nr. 2389 dd. 4/10/2002).

## 6. REDDITI E PATRIMONI DA DICHIARARE: ANNO DI RIFERIMENTO

Per quanto riguarda le domande per l'anno scolastico 2011/12, nella dichiarazione sostitutiva ICEF vanno indicati i valori di reddito e di patrimonio relativi all'anno 2010.

## 7. CALCOLO DELL'INDICATORE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

L'indicatore della situazione economica familiare è calcolato considerando i dati contenuti nelle dichiarazioni ICEF dei componenti il nucleo familiare da valutare, dei parametri fissati dalle

disposizioni generali approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1419 di data 17 giugno 2010 e dei parametri fissati da queste disposizioni, utilizzando l'algoritmo di calcolo approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1484 di data 25 giugno 2010.

## 8. LIMITI ICEF PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono ammessi all'assegno di studio gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF pari o inferiore a 0,3529 (ICEF\_sup), corrispondente a un reddito equivalente di 36.000,00 euro per un nucleo di tre componenti.

Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di ICEF\_sup non sono ammessi all'assegno di studio.

Ai fini dell'ammissione all'assegno di studio, i minori in affido presso famiglie o presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

## 9. CALCOLO DELL'ASSEGNO DI STUDIO DI CUI ALL'ARTICOLO 72 DELLA LEGGE PROVINCIALE SULLA SCUOLA 7 AGOSTO 2006, N. 5

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico; quest'ultimo è valutato sulla base della media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente quello per il quale è richiesto il beneficio.

Ai fini del calcolo della media dei voti non rientrano nel computo quelli relativi a condotta e religione.

Scala di attribuzione del punteggio per il merito scolastico (da 6,0 a 10 e lode)

MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO
6,0	22	6,7	34	7,4	37
6,1	24	6,8	34	7,5	39
6,2	26	6,9	35	7,6	40
6,3	28	7,0	35	7,7	42
6,4	30	7,1	35	7,8	45
6,5	32	7,2	36	7,9	47
6,6	33	7,3	36	8,0-10 e lode	50

Con riferimento agli studenti diplomati presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2010/11, la media dei voti è rappresentata dal voto finale conseguito e riportato nel diploma stesso. Il punteggio è quello indicato nella precedente tabella.

In presenza di una valutazione finale espressa in giudizio, si applica la sotto esposta tabella di conversione ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il merito scolastico:

GIUDIZIO	CONVERSIONE IN VOTO	PUNTEGGIO
----------	---------------------	-----------

SUFFICIENTE	6,0	22
DISCRETO	7,0	35
BUONO	7,5	39
DISTINTO	8,5	50
OTTIMO E OTTIMO CON LODE	10,0	50

In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF\_inf), corrispondente ad un reddito equivalente di 23.000,00 euro per un nucleo di tre componenti.

Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF\_inf) e 0,3529 (ICEF\_sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF\_sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF\_sup la domanda è da considerarsi non idonea.

Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione sopra riportata.

$$PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ ICEF + PUNTEGGIO\ MERITO$$

Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto di una franchigia pari ad euro 50,00.

$$SPESA\ RICONOSCIUTA = MAX(0; SPESA - 50)$$

Il calcolo dell'assegno viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto – compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22 – rapportato all'ammontare della spesa riconosciuta al netto della franchigia, con scaglioni di un euro.

L'assegno di studio è corrisposto fino ad un massimo di 5.000,00 euro.

$$ASSEGNO = MIN(SPESA\ RICONOSCIUTA * PUNTEGGIO / 100 ; 5.000,00)$$

Non sono corrisposti assegni di importo inferiore a 50,00 euro.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi, per le medesime finalità, dalla Provincia su altre leggi provinciali. E' cumulabile con analoghi benefici concessi da altri Enti o istituzioni pubbliche fino a concorrenza della spesa sostenuta per l'anno scolastico di riferimento. E' posto in capo al richiedente l'assegno di studio l'onere di comunicare al soggetto erogatore l'importo di tali ulteriori benefici, al fine di un'eventuale rideterminazione dell'assegno stesso.

## 10. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO

Si stabilisce che qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano

proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere,

lo studente sarà tenuto alla restituzione della somma percepita e perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per l'intera durata del corso di studi, oltre alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. 445/2000.

Pergine Valsugana, 15 novembre 2011



F.to IL PRESIDENTE  
dott. Mauro Dallapiccola -

# PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Ente territoriale \_\_\_\_\_

**Domanda per la concessione dell'assegno di studio  
di cui all'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5**

Anno scolastico 2011/2012

TRENTO, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il/la \_\_\_\_\_, sesso \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale

## PER CONTO DI

\_\_\_\_\_ , sesso \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_)  
frazione \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale  cittadinanza \_\_\_\_\_

## CHIEDE

la concessione dell'assegno di studio per l'anno scolastico 2011/2012

a favore di (nome e cognome studente) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale  Sesso \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Residente in via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_  
iscritto presso l' \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

## DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- che lo studente è residente in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda;
- che lo studente ha un'età non superiore ai 20 anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo

- che lo studente è in regola con i requisiti di merito previsti;
- che la media dei voti per l'anno scolastico 2010/2011 è stata di \_\_\_\_;
- che la spesa per il convitto o alloggio ammonta a \_\_\_\_\_ €;
- che la spesa per la mensa ammonta a \_\_\_\_\_ €;
- che la spesa per il trasporto ammonta a \_\_\_\_\_ €;
- che la spesa per i libri di testo ammonta a \_\_\_\_\_ €;
- che la spesa per la tassa di iscrizione e frequenza ammonta a \_\_\_\_\_ €;
- che lo studente non ha chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali;
- che lo studente usufruisce di altri interventi a sostegno delle spese scolastiche per un importo pari a \_\_\_\_\_ €, erogati da \_\_\_\_\_.

che ai sensi del regolamento per la concessione degli assegni di studio il nucleo familiare è costituito dai seguenti componenti:

Cognome nome	Data nascita	M/P	Grado di parentela	Stu- dente	Dich (CEF)	presentata a/I
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		

Il sottoscritto/a

#### DICHIARA INOLTRE

- in presenza di figli minori, entrambi i genitori hanno svolto nell'anno 2010 attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi;
- sono presenti n. \_\_\_\_ componenti di sesso femminile che hanno svolto nell'anno 2010 attività lavorativa per dodici mesi;
- alla data del 31/12/2010 era presente un solo genitore con figli minori limitatamente alle seguenti situazioni: morte del coniuge, genitore non coniugato, divorzio attestato da apposito atto, separazione legale da almeno tre anni;



Il sottoscritto richiede che la liquidazione dell'assegno di studio avvenga:

- in unica soluzione dopo l'accertamento della spesa;
- con anticipo del 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria e successivo saldo;

**Modalità di riscossione dell'assegno di studio**

Il sottoscritto richiede che la liquidazione dell'assegno di studio avvenga tramite una delle seguenti modalità:

- accredito su c/c bancario: intestato a \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_  
istituto bancario \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_
- assegno non trasferibile intestato a \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
4. titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente di Struttura;
6. in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art 7 del decreto legislativo 196/2003.

**Dichiara infine di aver firmato un modulo di 4 fogli**

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data sottoscrizione) \_\_\_\_\_ (firma dell'interessato)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in mia presenza
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
<b>DOMANDA</b>	<input type="text"/>	<b>DELL'ENTE</b>	<input type="text"/>
lo sottoscritto/a	<input type="text"/>	addetto/a all'	<input type="text"/>
dichiaro che:			
è stata presentata domanda da parte del/la Sig./ra _____ costituita da _____ pagine identificate da:			
<b>PROTOCOLLO ICEF</b>	<input type="text"/>	<b>CODICE DI CONTROLLO</b>	<input type="text"/>
_____ (luogo)	_____ (data attestazione)	_____ (timbro dell'ente e firma dell'addetto)	
Copia della presente domanda è disponibile, per eventuali controlli, presso questo ufficio, e le informazioni in essa contenute sono trasmesse al sistema informativo dell'ICEF presso Informatica Trentina S.p.A.			

## Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas' schöft Hoa Valzegu'ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi dell'articolo 72, comma 1, lettera g) della l.p. 7/08/2006 n. 5, mette a disposizione per l'anno scolastico 2010/11

### FACILITAZIONI DI VIAGGIO

a favore degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico o formativo il giorno 9 giugno 2012.

La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. La facilitazione consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa. Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata.

La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 3 chilometri. Tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

- a) Nel caso di trasporto con mezzo proprio, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
  - numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare;
  - rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.
- Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.
- b) Nel caso di trasporto a mezzo vettore, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.
- La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera a), se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.
- Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF illustrata nel bando.
- Le misure del beneficio sono stabilite nel seguente modo:
- a) se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- b) se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- c) la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.
- Il beneficio è comunque concesso fino all'importo massimo di € 400,00 per un figlio e di € 700,00 per due o più figli.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 10.00 del giorno

**VENERDI' 16 dicembre 2011**

La domanda va presentata al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol corredata dal documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF per l'accesso alle agevolazioni tariffarie di diritto allo studio, se disponibile, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08.30 alle ore 12.15 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 - tel. 0461/519503**. L'istanza è redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

Il bando e il modello di domanda sono disponibili presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, presso l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico (**orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì: 08.30 /12.15 - tel. 0461/519540**) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità (**orario apertura al pubblico 08.30/12.15 dal lunedì al giovedì, 08.30/12.00 il venerdì - tel. segreteria Servizio 0461/519500**), oppure possono essere richiesti tramite e mail al seguente indirizzo: grazziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Tale documentazione è anche disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: [www.altavalsuganaebersntol.it](http://www.altavalsuganaebersntol.it) (news).

Pergine Valsugana, 15 novembre 2011



F.to IL PRESIDENTE  
- dott. Mauro Dallapiccola -

# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

## Tolgamoia'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2011/12**

La facilitazione di viaggio di cui al presente bando è prevista dall'articolo 72 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed è disciplinata dall'articolo 9, comma 2, lettera c) del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.

#### 1. SOGGETTI RICHIEDENTI

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenne;
- lo studente maggiorenne unicamente se costituisce nucleo autonomo, ai sensi del disciplinare ICEF.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

- A. Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nei Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 9 giugno 2012.
- B. La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica.
- C. La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 3 chilometri; tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

#### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di facilitazione di viaggio per gli studenti residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (IV° piano)

**entro le ore 10.00**

**del giorno venerdì 16 dicembre 2011**

nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08.30 alle ore 12.00

lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Alla domanda va allegato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF per l'accesso alle agevolazioni tariffarie di diritto allo studio, se disponibile.

Il bando e il modello di domanda sono disponibili presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità (orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì: 08.30 /12.15 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (orario apertura al pubblico 08.30 /12.15 dal lunedì al giovedì, 08.30 /12.00 il venerdì – tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure possono essere richiesti tramite e-mail al seguente indirizzo: [graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it). Tale documentazione è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: [www.altavalsuganaebersntol.it](http://www.altavalsuganaebersntol.it) (news).

La domanda di facilitazione di viaggio deve essere sottoscritta dall'interessato per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda.

**(E' importante non aspettare l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)**

#### 4. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

La facilitazione di viaggio è concessa con le seguenti modalità:

- A. Nel caso di trasporto con mezzo proprio, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di cui al precedente punto 2., considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
  - numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare;
  - rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

- B. Nel caso di trasporto a mezzo vettore, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera A., se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nei seguenti modi:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF\_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

## 5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

Entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria provvisoria degli aventi diritto.

La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

## 6. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO

Si stabilisce che qualora i fondi stanziati per la concessione delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari.

### VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere, lo studente sarà tenuto alla restituzione della somma percepita e perderà il diritto ad ottenere altre erogazioni per l'intera durata del corso di studi, oltre alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. 445/2000.

Pergine Valsugana, 15 novembre 2011



F.to IL PRESIDENTE  
dott. Mauro Dallapiccola -



- che lo studente non ha un'età superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento;
- che lo studente non fruisce di un mezzo di trasporto pubblico idoneo a raggiungere in tempo utile la sede scolastica;
- che tra la propria abitazione e la prima fermata di un mezzo pubblico utile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa vi è una distanza di chilometri \_\_\_\_\_ (al netto della franchigia di 3 km)

ovvero:

- che tra la propria abitazione e la sede scolastica o formativa frequentata vi è una distanza non servita da un mezzo pubblico pari a chilometri \_\_\_\_\_ (al netto della franchigia di 3 Km)
- che la famiglia provvede al trasporto scolastico:
  - con mezzo proprio  a mezzo vettore
- che il trasporto scolastico al quale provvede la famiglia è:
  - giornaliero  settimanale
- che la spesa annuale a carico della famiglia per il trasporto a mezzo vettore è pari ad euro \_\_\_\_\_
- che la domanda di facilitazione di viaggio
  - è stata  non è stata  presentata per altri figli;
  - in caso affermativo indicare cognome e nome dello studente \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

- Attestazione ICEF per i benefici del diritto allo studio e i servizi alla prima infanzia:  
 id domanda  data elaborazione  ente inseritore

In presenza di un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529, l'idoneità all'assegno di studio riportata nell'attestazione ICEF consente l'erogazione della facilitazione di viaggio in Fascia 1; in presenza di un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 la facilitazione di viaggio è erogata in Fascia 2.

Se non è presentata l'attestazione ICEF per i benefici del diritto allo studio e i servizi alla prima infanzia, la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2.

Modalità di erogazione della facilitazione di viaggio

Il sottoscritto richiede che la liquidazione del beneficio avvenga tramite una delle seguenti modalità:

- assegno non trasferibile intestato a \_\_\_\_\_
- accredito su c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_  
 Istituto bancario \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; l'eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire al loro trattamento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta di accesso al beneficio;
4. titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
5. responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
6. in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art 7 del decreto legislativo 196/2003.

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma dell'interessato)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data attestazione)

\_\_\_\_\_

(timbro dell'ente e firma dell'addetto)

Quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è oggetto di controllo, normalmente a campione, da parte dell'Ente concedente il contributo